

## Distribusjonsliste EVIKS, styre, representanskap, fondsstyret

<b>Styret i EVIKS</b>	<b>Styrets leder</b>	<b>Styre-medl.</b>	<b>Rep.skap leder</b>	<b>Rep.skap medlem</b>	<b>Eierne</b>	<b>Revisjon</b>	<b>Styret VIV</b>	<b>Arkiv</b>	<b>Daglig leder</b>	<b>Fonds-styret</b>
	1	2	1	2	3	1	6	1	1	4
<b>Evt. forhåndsmelding om styremøte</b>										
<b>Saksliste, saksfremstillinger, protokoller *) **)</b>										
<b>Protokoll, utkast</b>										
<b>Protokoll, godkjent og signert</b>										

Legges ut på Internett \*)

Minimum 7 dager før møtet \*\*)

<b>Representantskapet i EVIKS</b>	<b>Styrets leder</b>	<b>Styre-medl.</b>	<b>Rep.skap leder</b>	<b>Rep.skap medlem</b>	<b>Eierne</b>	<b>Revisjon</b>	<b>Styret VIV</b>	<b>Arkiv</b>	<b>Daglig leder</b>	<b>Fonds-styret</b>
	1	2	1	2	3	1	5	1	1	4
<b>Evt. forhåndsmelding om rep.skapmøte</b>										
<b>Saksliste, saksfremstillinger, protokoller *) **)</b>										
<b>Protokoll, godkjent og signert</b>										

Legges ut på Internett \*)

Minimum 4 uker før møtet \*\*)

<b>Fondsstyret i EVIKS</b>	<b>Styrets leder</b>	<b>Styre-medl.</b>	<b>Rep.skap leder</b>	<b>Rep.skap medlem</b>	<b>Eierne</b>	<b>Revisjon</b>	<b>Styret VIV</b>	<b>Arkiv</b>	<b>Daglig leder</b>	<b>Fonds-styret</b>
	1	2	1	2	3	1	5	1	1	4
<b>Saksliste, saksfremstillinger, protokoller *) **)</b>										
<b>Protokoll, godkjent og signert</b>										

Legges ut på Internett \*)

Minimum 7 dager før møtet \*\*)

Seierstad,  
06.05.2013  
Tanja Breyholtz